

Presentación

El siguiente instrumento de registro de proyectos se aplicará para la inscripción de todo anteproyecto y/ o proyecto en el sistema de postgrado. Este instrumento debe ser usado por el coordinador y/o docente responsable de la verificación, quien cumplirá el papel de lector, para hacer una revisión crítica de los elementos y contenidos del mismo.

INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Marque con una X las casillas, donde el documento si cumple con los requerimientos necesarios en un anteproyecto de investigación. Para considerar su aprobación, se deben tener los 30 puntos completos en el documento.

| | | | |
|---|---------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Nombre del alumno: | | | |
| Nombre del docente a cargo de la revisión | | | |
| Nombre del 1 docente lector: | | | |
| Nombre del 2 docente lector: | | | |
| Tipo de investigación: | | | |
| Fechas | Fecha de inicio: | Fecha de término: | |
| Título de la investigación: | | | |
| Antecedentes: | Diagnóstico inicial | | Fuentes que respaldan la información |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|--------------------|
| Planteamiento del problema: | Pertinencia en el momento | | | | | |
| Pregunta de investigación: | Tiene relación con el planteamiento del problema | | | | | |
| | Conlleva a un trabajo de investigación. | | | | | |
| Justificación del estudio: | Fundamentación | | | | | |
| Objetivos: | General | | Específicos | | | |
| Marco teórico o referencial: | Construcción de una perspectiva teórica | | | | | |
| Metodología de trabajo: | Recursos y herramientas de trabajo | | | Etapas | | Actividades |
| Cronograma de trabajo: | Fases de desarrollo | | | Calendario | | |
| Presupuesto: | Esta acorde con la investigación | | | Requiere gestionar recursos | | |
| Referencias bibliográficas: | | Ordenadas según normas APA | | Son correctas y relevantes para la investigación | | |
| Anexos | Corresponden con la información del documento | | | | | |
| Normas APA: | Citas | | Pie de paginas | | Tipo de letra | Márgenes |
| | Índice | | Introducción | | Índice de imágenes | |

Primer lector; docente que imparte la materia.

Segundo lector docente.